

***Vous voulez travailler dans un secteur porteur de sens et vous recherchez un poste au sein d'une association dynamique ?***

Alors venez rejoindre l'Association Handi Val de Seine (450 salariés, 19 établissements et services et de multiples projets de développement, notamment dans le champ du handicap psychique et des troubles du spectre autistique).

Pour l'ESAT du Petit Parc, HANDI VAL DE SEINE recherche

## Assistant social/CESF- Coordinateur de projets (h/f)



### CONTEXTE

Dans le respect du projet associatif et en accord avec nos valeurs, l'assistant social/CESF – coordinateur de projets (H/F), sous l'autorité du Chef de Service médico-social et du Directeur de l'établissement, aura pour principales missions :

### MISSIONS PRINCIPALES

- Assurer l'ensemble des démarches socio-administratives liées à l'admission, à l'accompagnement et à l'orientation des travailleurs (CAF, MDPH, santé, logement,...).
- Mettre en place et assurer le suivi des projets individualisés des travailleurs en lien avec l'équipe pluridisciplinaire.
- Être responsable de la gestion et de la mise en place des stages dans le cadre du recrutement des travailleurs selon une procédure définie.
- Participer à diverses réunions en lien avec l'accompagnement médico-social des travailleurs.
- Rédiger des écrits professionnels.
- Développer le réseau partenarial et animer des activités de soutien.

L'assistant social/CESF – coordinateur de projets (H/F) s'enrichira du partage d'expérience de l'équipe pluridisciplinaire et apportera son dynamisme et son envie d'œuvrer au service des personnes en situation de handicap.

### PROFIL

### DIPLÔME DEASS OU DECESF

#### Adresse

ESAT du Petit Parc  
ZA du Petit Parc  
22 rue des Fontenelles  
78920 ECQUEVILLY

#### Régime

- CDI
- Temps plein
- 12 RTT

#### Date de prise de fonction

Immédiatement

#### Salaire selon CCNT du 15 mars 1966

Grille Assistante sociale spécialisée  
Grille CESF

### **Connaissances nécessaires :**

- Expérience dans le champ du handicap nécessaire
- Connaissance du fonctionnement institutionnel du handicap
- Maîtrise du champ de compétence des divers acteurs du champ médico-social
- Maîtrise des techniques de communication écrite et orale
- Connaissance de la problématique du handicap mental et psychique souhaitée et des pathologies
- Connaissance des outils bureautiques

### **Capacités professionnelles :**

- Être à l'écoute des usagers
- Diagnostiquer et accompagner la demande des usagers
- Travailler en équipe
- Adhérer et contribuer aux objectifs de l'établissement
- Respecter la confidentialité des informations
- Se tenir informé(e) de l'actualité médico-sociale et économique

### **Aptitudes et qualités indispensables :**

- Sensibilité au handicap
- Bienveillance
- Aisance relationnelle
- Qualité d'écoute et de maîtrise de soi
- Rigueur dans la gestion et le traitement des dossiers
- Curiosité et ouverture d'esprit

Permis B – véhicule léger. Ce permis est indispensable

**SI CETTE OFFRE VOUS INTÉRESSE, MERCI D'ADRESSER VOTRE CANDIDATURE À**

Mme Sylvie GOUELLAIN-LECLERC, chef de service médico-social

**01 34 75 93 30 / 01 39 65 03 94**

**[sylvie.gouellainleclerc@hvs78.org](mailto:sylvie.gouellainleclerc@hvs78.org)**