

RECRUTE

Vous voulez travailler dans un secteur porteur de sens et vous recherchez un poste au sein d'une association dynamique?

Alors venez rejoindre l'Association Handi Val de Seine (450 salariés, 19 établissements et services et de multiples projets de développement, notamment dans le champ du handicap psychique et des troubles du spectre autistique).

Pour l'ESAT La Grange Saint Louis, HANDI VAL DE SEINE recherche

Travailleur social - Coordinateur de projets (h/f)



Adresse

ESAT La Grange Saint Louis Le Technoparc 23 rue Charles Edouard Jeanneret 78300 POISSY

Régime

- CDI
- Temps plein 12 RTT
- Prime Laforcade

Date de prise de fonction

Immédiatement

Salaire selon CCNT du 15 mars 1966

Grille Assistante sociale spécialisée Grille CESF

CONTEXTE

Dans le respect du projet associatif et en accord avec nos valeurs, le travailleur social -coordinateur de projets (H/F), sous l'autorité du Directeur de l'établissement et de la cheffe de service, aura pour principales missions :

MISSIONS PRINCIPALES

- Instaurer une relation de confiance avec le travailleur
- Faciliter l'expression du travailleur
- Organiser des rencontres avec le travailleur
- Recueillir les attentes et souhaits du travailleur
- Développer des modalités d'accompagnement favorisant l'inclusion
- Evaluer les besoins et capacités du travailleur en lien avec les professionnels de proximité
- Participer à la co-construction du projet d'accompagnement personnalisé
- Veiller à la bonne mise en œuvre des objectifs du projet d'accompagnement personnalisé et à l'adéquation de ceux-ci et des besoins identifiés
- Recueillir les écrits des professionnels de proximité nécessaires à l'élaboration du projet d'accompagnement personnalisé
- Animer les réunions de projet d'accompagnement personnalisé
- Animer des réunions avec les professionnels de proximité
- Organiser le suivi de la personne à l'aide d'outils quantitatifs et qualitatifs
- Apporter des réponses personnalisées en rapport avec l'accès aux droits, la fluidité des parcours et la création des solutions inclusives.
- Développer le réseau partenarial et animer des activités de soutien
- Assurer l'ensemble des démarches socio-administratives liées à l'admission, à l'accompagnement et à l'orientation des travailleurs (CAF, MDA, Santé, Logement...)
- Être responsable de la gestion et de la mise en place des stages dans le cadre de l'admission des travailleurs selon une procédure définie

Profil:

Formation Educateur Spécialisé, Assistante sociale, Conseillère en économie sociale et familiale avec 3 ans d'expérience

Formation « Coordonnateur de projets » souhaitable

Permis B exigé

Connaissances nécessaires :

- Expérience dans le champ du handicap nécessaire
- Connaissance du fonctionnement institutionnel du handicap
- Maîtrise du champ de compétence des divers acteurs du champ médico-social
- Maîtrise des techniques de communication écrite et orale
- Connaissance de la problématique du handicap mental et psychique souhaitée et des pathologies
- Connaissance des outils bureautiques

Capacités professionnelles :

- Être à l'écoute des usagers
- Diagnostiquer et accompagner la demande des usagers
- Travailler en équipe
- Adhérer et contribuer aux objectifs de l'établissement
- Respecter la confidentialité des informations
- Se tenir informé(e) de l'actualité médico-sociale et économique

Aptitudes et qualités indispensables :

- Sensibilité au handicap
- Bienveillance
- Aisance relationnelle
- Qualité d'écoute et de maîtrise de soi
- Rigueur dans la gestion et le traitement des dossiers
- Curiosité et ouverture d'esprit

SI CETTE OFFRE VOUS INTÉRESSE, MERCI D'ADRESSER VOTRE CANDIDATURE À

Mme Sylvie GOUELLAIN-LECLERC, chef de service médico-social

01 34 75 93 30 / 01 39 65 03 94

sylvie.gouellainleclerc@hvs78.org

