

Pour la PDAP, HANDI VAL DE SEINE recherche

Secrétaire médico-social (h/f)



Adresse

PDAP
7 place Conte
78540 VERNOUILLET

Régime

CDD à Temps plein

Date de prise de fonction

A compter du 14/09/2026 jusqu'au
16/10/2026

Salaire selon CCNT du 15 mars 1966

CONTEXTE

Dans le respect du projet associatif et en accord avec nos valeurs, le/la secrétaire médico social, sous l'autorité du Chef de Service et de la Directrice de l'établissement, aura pour principales missions au sein de la plateforme de diagnostic Autisme de proximité

MISSIONS PRINCIPALES

- L'accueil physique des familles
- La planification des RDV de consultation et de bilans
- La gestion de la boîte mail, des courriers
- La gestion du dossier patient de l'entrée à la sortie, tant papier qu'informatisée
- La frappe de courrier médical, de courrier administratif
- La gestion du standard téléphonique

PROFIL

Diplôme secrétariat médico-social ou médicale

- Sens du relationnel et esprit d'équipe indispensables
- Maîtrise des outils bureautiques : WORD, EXCEL, boîte mail
- Expérience dans le champ du handicap souhaitée

**SI CETTE OFFRE VOUS INTÉRESSE,
MERCİ D'ADRESSER VOTRE
CANDIDATURE À**

Mme Johanna BERLAND,
Directrice

johanna.berland@hvs78.org